

## Storekeeper (m/w)

Wir freuen uns auf Sie als neues Mitglied unseres jungen, dynamischen und internationalen Teams und suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine(n) Storekeeper (m/w):

### Aufgaben & Herausforderungen

- Entgegennahme von Lieferungen und Verteilung in die Lager
- Kontrolle von Lieferungen
- Inventur in Zusammenarbeit mit Abteilungsleitern und Purchasing Manager
- Organisation und Ordnung der Lagerräumlichkeiten
- Verteilung der Lieferungen an Abteilungen
- Ausgabe von Waren an die Abteilungen

### Qualifikationen & Kompetenzen

- Erfahrung in ähnlicher Funktion, sowie im Hotel von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, jede weitere Sprache von Vorteil
- Eigeninitiative und Fähigkeit sich selbst organisieren zu können
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und vernetztes Denken
- Sehr genaue Arbeitsweise

### Weiterentwicklungsmöglichkeiten & Benefits

Wir bieten Ihnen eine neue Herausforderung in einem international tätigen Unternehmen mit kontinuierlichem Wachstum. Der Fokus liegt auf Gesundheit, Wohlbefinden und einem luxuriösen Ambiente für unsere Gäste. Sie können den Unternehmenserfolg entscheidend mitprägen und einen aktiven Beitrag zum Aufbau einer weltweiten Marke leisten. Sie profitieren von persönlicher und beruflicher Entwicklung sowie von verschiedenen Leistungen wie Vergünstigungen beim touristischen Freizeitangebot und weiteren Benefits.

### Kontakt

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Diplomen senden Sie bitte direkt an unsere untenstehende Kontaktperson. Per Post eingereichte Bewerbungen werden nicht retourniert, vielen Dank für Ihr Verständnis. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Frau Anna Brandl, Director of Human Resources  
+41 41 255 21 15, [hr@chenotpalaceweggis.com](mailto:hr@chenotpalaceweggis.com)